

**Министерство образования Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

2024 г.



***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***Организация процесса по техническому обслуживанию  
и ремонту автомобилей***

**«Профессиональный цикл»**

**программы подготовки специалистов среднего звена**


**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей**

**Самара, 2024**

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссии

Председатель ПЦК

 В.В. Шачков

Протокол № 1 от 05.09.2024

Составитель: Ермаков С.В., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Внутренняя экспертиза:

Дятченко Х.Т., преподаватель ГБПОУ «Самарский политехнический колледж»

Рабочая программа профессионального модуля **Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; учебного плана (базовой подготовки), примерной основной образовательной программы.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **«Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля»**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанная в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида деятельности – организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; планирования материально-технического снабжения производства; подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений; осуществления коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечения его движения по восходящей;
- построения системы мотивации персонала; построения системы контроля деятельности персонала; руководства персоналом;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;

- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
- организовывать работу производственного подразделения: обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;

- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;

- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы по экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

В результате освоения учебной дисциплины *обучающийся должен знать:*

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- формы и системы оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;
- классификацию затрат предприятия;

- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов;
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств;
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
- разделение труда в организации;
- понятие и типы организационных структур управления;
- принципы построения организационной структуры управления;
- понятие и закономерности нормы управляемости;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм мотивации;
- методы мотивации; теории мотивации;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и механизм контроля деятельности персонала;
- виды контроля деятельности персонала;
- принципы контроля деятельности персонала;
- влияние контроля на поведение персонала;



- метод контроля «Управленческая пятерня»;
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
- понятие и виды власти; роль власти в руководстве коллективом; баланс власти;
- понятие и концепции лидерства;
- формальное и неформальное руководство коллективом;
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и виды управленческих решений;
- стадии управленческих решений;
- этапы принятия рационального решения;
- методы принятия управленческих решений;
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
- понятие и цель коммуникации; элементы и этапы коммуникационного процесса;
- понятие вербального и невербального общения; каналы передачи сообщения;
- типы коммуникационных помех и способы их минимизации; коммуникационные потоки в организации;
- понятие, виды конфликтов;
- стратегии поведения в конфликте;
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
- понятие и классификацию документации;
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
- правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности; периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств; требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основы менеджмента;
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы; документационное обеспечение управления и производства; организационную структуру управления.

### ***1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:***

Объем образовательной нагрузки – 400 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 188 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- курсовая работа – 20 часов;
- консультации – 2 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- экзамен по профессиональному модулю – 12 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рас-средоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.4 ОК 01-11	Раздел 1.Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	208	130	36	20	14			
ПК 4.1-4.3 ОК 01-07; ОК 09-10	Учебная практика, часов	36						36	
ПК 4.1-4.3 ОК 01-07; ОК 09-10	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация	6							
	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю	12							
	Объем образовательной нагрузки	400	130	36	20	14		36	144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов
1	2		3
Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			208
Введение	Содержание учебного материала.		2
	1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний).	
	2	Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.	
	3	Структура профессионального модуля.	
	4	Результаты и система контроля профессионального модуля.	
МДК.05.01 Техническая документация			40
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала.		4
	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
	2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей.	
Тема 1.2 Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала.		10
	1	Общие положения единой системы конструкторской документации.	
	2	Правила оформления ремонтных чертежей.	
	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ.	
	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль.	
	5	Формы и правила оформления маршрутных карт.	
	6	Формы и правила оформления операционных карт.	
	7	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте.	
	8	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.	
	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.	
	Практические занятия № 1-2.		4
	1	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	

	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	
<b>Тема 1.3</b> Оформление предприя- тиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей.	
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	
	<b>Практические занятия № 3-4.</b>		4
	1	Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	
	2	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	
<b>Тема 1.4</b> Технологическая до- кументация при ТО и ремонте автомобилей	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Порядок разработки технологических процессов.	
	2	Построение плана операций.	
	3	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	
	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.	
	5	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.	
	<b>Практическое занятие № 5.</b>		2
	1	Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.01.</b> 1.Общие положения единой системы конструкторской документации. 2.Правила оформления ремонтных чертежей. 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ. 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. 5.Формы и правила оформления маршрутных карт. 6.Формы и правила оформления операционных карт. 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. 10.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. 11.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. 12.Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.			2
<b>Консультации</b>			1
<b>Промежуточная аттестация</b>			3
<b>МДК.05.02</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			108
<b>Тема 1.1.</b> Основы автотранс- портной отрасли	<b>Содержание учебного материала.</b>		8
	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли.	
	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта.	
	3	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.	

	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли.	
<b>Тема 1.2</b> Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	<b>Содержание учебного материала.</b>		12
	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.	
	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия.	
	3	Состав и структура основных фондов предприятия.	
	4	Виды оценки основных фондов.	
	5	Износ и амортизация основных фондов.	
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация.	
	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия.	
	9	Кругооборот оборотных средств предприятия.	
	10	Нормирование оборотных средств.	
	11	Показатели использования оборотных средств предприятия.	
	<b>Практические занятия № 6-7.</b>		6
	1	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	
	2	Расчет показателей использования средств производства	
<b>Тема 1.3</b> Техническое нормирование и организация труда	<b>Содержание учебного материала.</b>		6
	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.	
	2	Виды норм труда.	
	3	Классификация затрат рабочего времени.	
	4	Методы нормирования труда.	
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта.	
<b>Тема 1.4</b> Технико-экономические показатели производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>		28
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие.	
	2	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	4	Планирование материального снабжения производства.	
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	
	6	Категории работников предприятий автомобильного транспорта.	
	7	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	
	8	Планирование численности производственного персонала.	
	9	Производительность труда производственного персонала.	
	10	Принципы организации заработной платы.	
	11	Тарифная система оплаты труда.	
	12	Формы оплаты труда.	

	13	Структура общего фонда заработной платы.	
	14	Заработная плата: начисления и удержания.	
	15	Издержки производства: сущность и классификация.	
	16	Себестоимость услуги.	
	17	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	
	18	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления.	
	19	Доходы предприятия: сущность и виды.	
	20	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения.	
	21	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	
	22	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	
	23	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов.	
	<b>Практическое занятие № 8-11.</b>		
	1	Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства.	
2	Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.		
3	Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности.		
4	Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.		
Курсовая работа. <b>Темы курсовых работ:</b> 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). 2. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов. 3. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения. 4. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих. 5. Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих. 6. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части. 7. Расчет накладных расходов. 8. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта. 9. Расчет экономической эффективности капитальных вложений. 10. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения.			20
<b>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.02.</b> 1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей. 2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных. 3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования.			10



4. Оформление разделов курсовой работы.			
<b>Консультации</b>			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>3</b>
<b>МДК.05.03</b> Управление коллективом исполнителей			<b>60</b>
<b>Тема 1.1.</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Управление и менеджмент.	
	2	Виды менеджмента.	
	3	Система менеджмента.	
	4	Методы менеджмента.	
	5	Принципы менеджмента.	
	6	Профессия – менеджер.	
	7	Уровни менеджмента.	
	8	Функции и связующие процессы менеджмента.	
	9	Особенности цикла функций менеджмента.	
<b>Тема 1.2</b> Планирование деятельности производственного подразделения	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента.	
	2	Управленческая классификация планов.	
	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	
	4	Планирование рабочего времени менеджера.	
	5	Делегирование полномочий.	
	<b>Практическое занятие № 12.</b>		2
	1	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	
<b>Тема 1.3</b> Организация коллектива исполнителей	<b>Содержание учебного материала.</b>		6
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2	Разделение труда в организации.	
	3	Сущность и типы организационных структур управления.	
	4	Принципы построения организационной структуры управления.	
	5	Понятие и закономерности нормы управляемости.	
	6	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка».	
	<b>Практическое занятие № 13-14.</b>		4
	1	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	
	2	Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		4

Мотивация деятельности исполнителей	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента.	
	2	Механизм мотивации персонала.	
	3	Методы мотивации.	
	4	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	
<b>Тема 1.5.</b> Контроль производственной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>		8
	1	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента.	
	2	Механизм контроля производственной деятельности.	
	3	Виды контроля производственной деятельности.	
	4	Принципы контроля производственной деятельности.	
	5	Влияние контроля на поведение персонала.	
	6	Метод контроля «Управленческая пятерня».	
	7	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.	
	8	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств».	
	9	Положения действующей системы менеджмента качества.	
	10	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля.	
<b>Тема 1.6</b> Руководство коллективом исполнителей	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента.	
	2	Понятие стиля руководства.	
	3	Одномерные и двумерные стили руководства.	
	4	Понятие и виды власти.	
	5	Роль власти в руководстве коллективом.	
	6	Баланс власти.	
	7	Понятие и концепции лидерства.	
	8	Формальное и неформальное руководство коллективом.	
	9	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».	
<b>Тема 1.7</b> Управленческие решения	<b>Содержание учебного материала.</b>		2
	1	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента.	
	2	Виды управленческих решений.	
	3	Стадии управленческих решений.	
	4	Этапы принятия рационального управленческого решения.	
	5	Методы принятия управленческих решений.	
	<b>Практическое занятие № 15.</b>		2
	1	Разработка рационального управленческого решения.	
<b>Тема 1.8</b> Коммуникации	<b>Содержание учебного материала.</b>		6
	1	Коммуникация – связующий процесс менеджмента.	
	2	Элементы коммуникационного процесса.	

	3	Этапы коммуникационного процесса.	
	4	Понятие вербального и невербального общения.	
	5	Каналы передачи сообщения.	
	6	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации.	
	7	Коммуникационные потоки в организации.	
	8	Понятие, виды конфликтов.	
	9	Стратегии поведения в конфликте.	
<b>Тема 1.9.</b> Система менеджмента качества	<b>Содержание учебного материала.</b>		4
	1	Качество: сущность и показатели.	
	2	Нормативная документация по обеспечению качества услуг.	
	3	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	4	Порядок создания системы качества на производственном участке.	
<b>Тема 1.10</b> Документационное обеспечение управления	<b>Содержание учебного материала.</b>		2
	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	
	2	Понятие и классификация управленческой документации.	
	3	Порядок разработки и оформления управленческой документации.	2
	<b>Практическое занятие № 16.</b>		
	1	Оформление управленческой документации.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 05.03.</b> 1. Подготовка сообщений по темам «Сущность и назначение планирования как функции менеджмента», «Управленческая классификация планов», «Планирование рабочего времени менеджера». 2.Решение ситуационных задач. 3. Исследование индивидуальных особенностей.			2
<b>Консультации</b>			1
<b>Промежуточная аттестация</b>			3
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>			12
<b>Учебная практика:</b> – разработка технологических карт по нескольким видам выполняемых работ; – разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды; – составление табеля учета рабочего времени; – организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; – составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.			36
<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работ:</b>			144

<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с работой предприятия и технической службы;</li> <li>– изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями;</li> <li>– изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;</li> <li>– ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ;</li> <li>– изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;</li> <li>– изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест;</li> <li>– изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении;</li> <li>– составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении;</li> <li>– составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации;</li> <li>– изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства;</li> <li>– изучение системы организации оплаты труда рабочих;</li> <li>– изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера);</li> <li>– ознакомление и изучение управленческой документации мастера;</li> <li>– оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров;</li> <li>– анализ стиля руководства и методов управления мастера;</li> <li>– выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению;</li> <li>– изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;</li> <li>– изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>– разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей;</li> <li>– выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей;</li> <li>– составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</li> </ul>	
	<p style="text-align: right;"><b>Всего: 400</b></p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализации программы профессионального модуля ПМ.04 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей предполагает наличие кабинетов «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

#### **Оборудование учебных кабинетов:**

лаборатория «Ремонт автомобилей», «Двигателей внутреннего сгорания»

Ауд. 117.

Мобильный мультимедийный комплекс: мультимедиапроектор, экран, ноутбук; учебная мебель (14 посадочных мест, рабочее место преподавателя), доска

программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

Linux (Ubuntu) (распространяется свободно);

LibreOffice (распространяется свободно)

7-Zip (распространяется свободно)

AdobeAcrobatReader (распространяется свободно)

Наглядные демонстрационные материалы

Лабораторное оборудование:

разряд АКБ; разряд стартера; разряд генератора; узлы и агрегаты:

катушки высокого напряжения; осветительные приборы; трамблеры, датчики, реле;

генераторы; электрические контрольно-измерительные приборы.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

### **4.2. Кадровое обеспечение обучения.**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Электротехника и электроника», «Инженерная графика», «Материаловедение».

**Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



### **4.3. Информационное обеспечение.**

#### **Основные источники:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. – М.: Академия, 2015. – 224 с.
2. Басовский Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 253 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. – М.: Академия, 2013. – 384 с.
4. Виноградов В.М. Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств, 1 изд.; М. «Академия», 2018.
5. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. – М.: Академия, 2013. – 176 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. – 304 с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2014. – 304 с.
8. Ляпин Н.А., Современные системы ТО и ремонта грузовых автомобилей, Волгоград: Волг. ГТУ.– 2016 \
9. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. – М.: КНОРУС, 2016. – 296с.
10. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. – М.: Форум, 2014. – 208 с.
11. Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. – М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.
12. Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. – М.: КноРус, 2013. – 232 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Мескон М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.– М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.12.2019).
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019).

8. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019).
9. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей».
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О техническом регулировании».
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стандартизации в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений».
14. «ГОСТ 3.1001-2011. Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 03.08.2011 № 212-ст).
15. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
16. Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 № 290 (ред. от 31.01.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».
17. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 20.09.2018) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».
18. Письмо ФНС России от 21.09.2015 № АС-4-10/16581 «О нормах расхода топлив и смазочных материалов на автотранспорте».
19. «РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств» (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (вместе с «Классификацией автотранспортных средств») (с изм. от 07.12.2006).
20. «РД 3112178-0190-95. Нормы расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей».
21. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
22. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

### **Электронные информационные ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производит расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственную хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>– обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>– рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>– планирует производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</li> <li>– планирует производственную программу на год по всему парку автомобилей;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов.</li> <li>– организует работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</li> <li>– определяет объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– определяет потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>– контролирует соблюдение технологических процессов;</li> <li>– оперативно выявляет и устраняет причины нарушений технологических процессов;</li> <li>– определяет затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов;</li> <li>– различает списочное и явочное количество сотрудников;</li> <li>– производит расчет планового фонда рабочего времени производственного персон-</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>

	<p>нала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</li> <li>– рассчитывает потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</li> <li>– производит расчет производительности труда производственного персонала;</li> <li>– планирует размер оплаты труда работников;</li> <li>– производит расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</li> <li>– определяет размер основного и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</li> <li>– рассчитывает общий фонд заработной платы производственного персонала;</li> <li>– производит расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</li> <li>– формирует общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</li> <li>– формирует смету затрат предприятия;</li> <li>– производит расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</li> <li>– определяет структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– калькулирует себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</li> <li>– графически представляет результаты произведенных расчетов;</li> <li>– рассчитывает тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– оформляет документацию по результатам расчетов.</li> <li>– производит расчет величины доходов предприятия;</li> <li>– производит расчет величины валовой прибыли предприятия;</li> <li>– производит расчет налога на прибыль предприятия;</li> <li>– производит расчет величины чистой прибыли предприятия;</li> <li>– рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</li> <li>– проводит анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</li> </ul>	
ПК 5.2.Организовывать материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит оценку стоимости основных фондов;</li> <li>– анализирует объем и состав основных</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;

<p>процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет техническое состояние основных фондов;</li> <li>– анализирует движение основных фондов;</li> <li>– рассчитывает величину амортизационных отчислений;</li> <li>– определяет эффективность использования основных фондов.</li> <li>– определяет потребность в оборотных средствах;</li> <li>– нормирует оборотные средства предприятия;</li> <li>– определяет эффективность использования оборотных средств;</li> <li>– выявляет пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>– определяет потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
<p>ПК 5.3.Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения потехническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности;</li> <li>– распределяет должностные обязанности;</li> <li>– обосновывает расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом и спецификой технологического процесса;</li> <li>– выявляет потребности персонала;</li> <li>– формирует факторы мотивации персонала;</li> <li>– применяет соответствующий метод мотивации;</li> <li>– применяет практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);</li> <li>– устанавливает параметры контроля (формировать «контрольные точки»);</li> <li>– собирает и обрабатывает фактические результаты деятельности персонала;</li> <li>– сопоставляет фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);</li> <li>– оценивает отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализирует причины отклонения;</li> <li>– принимает и реализует корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);</li> <li>– контролирует соблюдение технологических процессов и проверять качество вы-</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, проверочных работ;</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>полненных работ;</li> <li>– подготавливает отчетную документацию по результатам контроля;</li> <li>– координирует действия персонала;</li> <li>– оценивает преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализует власть;</li> <li>– диагностирует управленческую задачу (проблему);</li> <li>– выставляет критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;</li> <li>– формирует поле альтернатив решения управленческой задачи;</li> <li>– оценивает альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;</li> <li>– осуществляет выбор варианта решения управленческой задачи;</li> <li>– реализует управленческое решение;</li> <li>– формирует (отбирает) информацию для обмена;</li> <li>– кодирует информацию в сообщение и выбирает каналы передачи сообщения;</li> <li>– применяет правила декодирования сообщения и обеспечивает обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;</li> <li>– предотвращает и разрешает конфликты;</li> <li>– разрабатывает и оформляет техническую документацию;</li> <li>– оформляет управленческую документацию;</li> <li>– соблюдает сроки формирования управленческой документации;</li> <li>– оценивает обеспечение производства средствами пожаротушения;</li> <li>– оценивает обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;</li> <li>– контролирует своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;</li> <li>– контролирует процессы по экологизации производства;</li> <li>– соблюдает периодичность проведения инструктажа;</li> <li>– соблюдает правила проведения и оформления инструктажа.</li> </ul>	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту авто-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– извлекает информацию через систему коммуникаций;</li> <li>– оценивает и анализирует использование материально-технических ресурсов производства;</li> <li>– оценивает и анализирует использование</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся;</p> <p>- при выполнении и защите практических занятий, тестирования, провероч-</p>

транспортных средств.	<p>трудовых ресурсов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает и анализирует использование финансовых ресурсов производства;</li> <li>– оценивает и анализирует организационно-технический уровень производства;</li> <li>– оценивает и анализирует организационно-управленческий уровень производства;</li> <li>– формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;</li> <li>– генерирует и выбирает средства и способы решения задачи;</li> <li>– всесторонне прорабатывает решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;</li> <li>– формулирует пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;</li> <li>– осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством.</li> </ul>	<p>ных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– демонстрация умений анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– демонстрация умений определять этапы решения задачи;</li> <li>– демонстрация умений выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– демонстрация умений составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– демонстрация умений реализовать составленный план;</li> <li>– демонстрация умений оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий;</li> <li>-при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при выполнении проектных и исследовательских работ.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять задачи для поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий;</li> <li>-при выполнении работ на различных этапах производственной практики.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска информации;</li> <li>– демонстрация умений определять необходимые источники информации;</li> <li>– демонстрация умений планировать процесс поиска;</li> <li>– демонстрация умений структурировать получаемую информацию;</li> <li>– демонстрация умений выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– демонстрация умений оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– демонстрация умений оформлять результаты поиска.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умений применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– демонстрация умений определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий,</li> <li>- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,</li> <li>- при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– демонстрация умений взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе компьютерного тестирования,</li> <li>- при подготовке электронных презентаций,</li> <li>- при проведении практических занятий,</li> <li>- при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,</li> <li>- при выполнении работ по учебной и производственной практике.</li> </ul>
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при защите и оформлении практических занятий;</li> <li>- при выполнении внеаудиторных индивидуальных</li> </ul>

		ных заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– демонстрировать умения описывать значимость своей специальности.	Экспертная оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрация умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– демонстрация эффективного выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знания и использования ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация умений применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрация умений использовать современное программное обеспечение.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - при выполнении практических занятий; -при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	– демонстрация умений понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, понимать тексты на профессиональные темы;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной

языке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений участия в диалогах на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация умений строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация умений кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– демонстрация умений писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении практических занятий;</li> <li>-при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> <li>- при выполнении внеаудиторныхиндивидуальных заданий.</li> </ul>
--------	---	---